



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji (uczestnictwa)

do projektu pt. „**Wiedza i doświadczenie kluczem do kariery**” (Numer naboru: POWR.01.02.01-IP.13-24-001/15), realizowanego przez **Kancelarię Podatkową Kwartet S.C. Łukasz Knapczyk, Bartosz Knapczyk** (dalej: „Beneficjent”) w ramach Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Pracy” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

upubliczniony w dniu 06.06.2016r. na stronie internetowej projektu, mieszczącej się pod adresem www.bezplatne-szkolenia-efs.pl, w siedzibie Beneficjenta oraz w biurze projektu.

§1

1. Projekt pt. „Wiedza i doświadczenie kluczem do kariery” realizowany jest przez Kancelarię Podatkową Kwartet S.C. Łukasz Knapczyk, Bartosz Knapczyk z siedzibą w Katowicach przy ul. Fabrycznej 24 (kod pocztowy: 40-611), www.kwartet-katowice.pl.
2. Biuro projektu znajduje się w Katowicach pod adresem ul. Fabryczna 24, 40-611 Katowice
3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00
4. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu osobiście, telefonicznie - numer 32 252 78 70 wew. 170 lub e-mail-owo - rekrutacjaefs@kwartet.katowice.pl
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu oraz na stronie www.bezplatne-szkolenia-efs.pl, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych (bezpośrednich) organizowanych w ramach projektu.

§2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2016 r. do 31.07.2017 r.
2. Wartość projektu to 1 999 947,60 zł, w tym 1 899 950,22 zł dofinansowania ze środków publicznych (ze środków UE i środków budżetu państwa).
3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa śląskiego.

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



§3

1. W ramach projektu każdy z uczestników otrzyma wsparcie **wg zdiagnozowanych potrzeb - zgodnie z Indywidualnym Planem Działania**. Katalog możliwych form wsparcia: **Wsparcie psychologiczne - indywidualne, Weryfikacja kompetencji informatycznych i lingwistycznych, Doradztwo zawodowe - indywidualne i grupowe, Szkolenia zakończone egzaminem, Warsztaty z autoprezentacji, Szkolenie pt. „Praca w zespole”, Szkolenie pt. „Język angielski zawodowy”, Szkolenie pt. „Oprogramowanie biurowe”, Szkolenie pt. „Warsztaty kadrowo-płacowe”, Szkolenie pt. „Warsztaty z księgowości”, Szkolenie pt. „Warsztaty sprzedażowe”, Staże, Pośrednictwo pracy.** Ostateczny wybór form wsparcia, w tym tematyki szkoleń zostaną określone w Indywidualnym Planie Działania (IPD). Ww. katalog wsparcia może podlegać zmianie.
2. Poszczególne formy wsparcia będą realizowane na terenie obszaru określonego w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy, którzy wezmą udział w szkoleniach i stażach, otrzymają stosowne dokumenty potwierdzające nabytą przez nich wiedzę i umiejętności oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
4. **Celem projektu jest uzyskanie przez minimum 43% uczestników i uczestniczek projektu zatrudnienia, w okresie do czterech tygodni od zakończenia ich udziału w projekcie.**

§4

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 1. są w wieku poniżej 30 roku życia (wiek od 18 do 29 lat);
 2. kobiety lub mężczyźni - założeniem projektu jest udział kobiet i mężczyzn w liczbie: 100 kobiet i 20 mężczyzn - **łącznie 120 uczestników projektu**;
 3. zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim;
 4. są bez pracy (bierne zawodowo lub bezrobotne), nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu — tzw. „młodzież NEET” **wg definicji PO WER 2014-2020**;
 5. biorą udział w projekcie z własnej inicjatywy;
 6. nie zaliczają się do kategorii osób zdefiniowanych dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER, tj. **uczestnikami nie będą osoby, dla których dedykowane wsparcie będzie udzielane w ramach Poddziałania 1.3.1 PO WER**, tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu pieczy), absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
 7. wyrażą zgodę na wpisanie na listę podstawową lub rezerwową uczestników projektu;
 8. wyrażą zgodę na zweryfikowanie swoich danych osobowych z **dokumentem tożsamości** (przez pracownika projektu);



9. wyrażą zgodę na przeprowadzenie diagnozy swojego potencjału w zakresie oferowanego wsparcia w celu dobrania odpowiednich narzędzi na późniejszym etapie, w tym w szczególności **diagnozy kompetencji informatycznych i lingwistycznych**;
 10. zobowiążą się brać udział we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia;
 11. zobowiążą się podpisać w dniu pierwszej formy wsparcia umowę o uczestnictwo w projekcie (wzór załączono do regulaminu);
 12. zobowiążą się poddać ewaluacji i monitoringowi oraz przekazać informacje o swojej sytuacji po ukończeniu projektu, w szczególności do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej;
 13. **złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne**.
2. Uczestnik projektu w dniu pierwszej formy wsparcia podpisuje umowę o uczestnictwo w projekcie, w której zawarto prawa i obowiązki uczestnika projektu oraz Beneficjenta.
 3. **Szczegółowa treść definicji zawartych w niniejszym regulaminie znajduje się w dokumentacji konkursowej zamieszczonej pod adresem: <http://www.power.gov.pl/nabory/121-wsparcie-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-na-regionalnym-ryнку-pracy-wsparcie-udzielane-z-europejskiego-funduszu-społecznego-województwo-slaskie/>**.

§5

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i cykliczny w trzech turach: pierwsza tura w pierwszym miesiącu, druga w drugim i trzecim miesiącu a trzecia w czwartym i piątym miesiącu realizacji projektu. W każdej turze powinno zostać zrekrutowanych ok. 40 osób, łącznie 120 osób.
2. W projekcie weźmie udział 60 osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych (50 kobiet i 10 mężczyzn) oraz 60 osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (50 kobiet i 10 mężczyzn).
3. Rekrutację prowadzi **Komisja Rekrutacyjna** złożona z Koordynatora i Asystenta projektu. Informacje o zakwalifikowaniu do projektu zostaną przekazane Uczestnikowi listownie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu (Punktu Rekrutacyjnego) **w formie papierowej (rekomendowany sposób)**, elektronicznej (jako scan) na adres e-mail: rekrutacjaefs@kwartet.katowice.pl lub za pomocą formularza na stronie WWW. W przypadku przedłożenia dokumentów elektronicznie kandydat zobowiązuje się dostarczyć do Beneficjenta oryginały dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty rekrutacyjne można również przekazać podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych (bezpośrednich).



5. Kandydaci przedkładają oświadczenie rekrutacyjne załączone do niniejszego regulaminu. **Osoby niepełnosprawne dodatkowo przedkładają orzeczenie o niepełnosprawności** (jako kopię potwierdzoną przez Uczestnika za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu), natomiast osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy, stosowne zaświadczenie z urzędu.
6. Zostanie stworzona lista podstawowa oraz rezerwowa, która liczy do 40 osób.
7. Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje osobom spełniającym następujące warunki: **niskie kwalifikacje - 1 pkt, powrót na rynek pracy po urodzeniu dziecka - 1 pkt, niepełnosprawność - 1 pkt, brak doświadczenia zawodowego - 1 pkt.** Kryterium pomocniczym jest kolejność zgłoszeń. Zapis §4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
8. Lista rankingowa zostanie utworzona zgodnie z uzyskaną punktacją a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Koordynatorowi projektu przysługuje uprawnienie przyjęcia większej liczby osób w danej turze rekrutacji. Listy rankingowe będą tworzone dla każdej tury z wyjątkiem listy rezerwowej, która zostanie utworzona po ostatniej turze rekrutacji.
10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do pierwszej lub drugiej tury stają się kandydatami w następnej turze pod warunkiem spełnienia przesłanek udziału w projekcie opisanych w niniejszym regulaminie.
11. W przypadku braku chętnych Beneficjent ma prawo wydłużyć okres działań rekrutacyjnych.
12. **W projekcie możliwy jest udział osób niepełnosprawnych.**

§6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 1. realizacji Projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
 2. zapewnienia Uczestnikowi udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i ustalonym **Indywidualnym Planem Działania, który w momencie jego przyjęcia przez obie strony (Uczestnika i Beneficjenta) staje się integralną częścią umowy uczestnictwa, włączając w to ew. zmiany powyższego Planu, dokonane w trakcie jego realizacji,**
 3. zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których bierze udział Uczestnik,
 4. zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe,
 5. zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych,
 6. zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez Uczestnika kompetencji i doświadczenia zawodowego.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



1. aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
2. obecności na zajęciach zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami przedstawionymi każdorazowo **w pierwszym dniu poszczególnych form wsparcia, w której weźmie udział Uczestnik,**
3. złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu, w szczególności w zakresie określonych w oświadczeniu rekrutacyjnym (formularzu),
4. udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w Projekcie,
5. **nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące postawniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.**

§7

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w momencie przyjęcia go przez Koordynatora projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonuje Koordynator projektu i ogłasza je na stronie Internetowej projektu.
3. **Do Regulaminu załączono oświadczenie rekrutacyjne oraz wzór umowy o udział w projekcie.**

Podpis i pieczęć koordynatora projektu